



**COMUNE DI OLEVANO ROMANO**

**Città Metropolitana Roma Capitale**

**CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.4**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Comunicazione trasmessa solo via pec, si sostituisce  
all'originale ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n.82/2005

Spett.le operatore economico  
*Via pec*

**Oggetto: CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI COMUNALI CON  
DESTINAZIONE "COMUNITA' RESIDENZIALE PER MINORI E RAGAZZI"- CIG  
70168507CB**

**INVITO AD OFFRIRE.**

**IMPORTO PRESUNTO DI AFFIDAMENTO: € 148.607,14 + IVA**

In esecuzione della determina a contrarre del Responsabile Unico del Procedimento n. \_\_\_\_, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/16 è indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione in comodato d'uso ha per oggetto l'immobile di proprietà del Comune di Olevano Romano comprensivo delle utenze annesse, situato in Via del Municipio n. 32 con destinazione "Comunità residenziale per minori e ragazzi".

**ART. 1 ENTE APPALTANTE**

Comune di Olevano Romano – Comune Capofila dell'ambito territoriale Distretto Socio Sanitario RM 5.4: (Comuni di Affile, Agosta, Anticoli Corrado, Arcinazzo Romano, Arsoli, Bellegra, Camerata Nuova, Canterano, Cervara di Roma, Cineto Romano, Jenne, Marano Equo, Olevano Romano, Riofreddo, Rocca Canterano, Rocca Santo Stefano, Roiate, Roviano, Subiaco, Vallepietra, Vallinfreda e Vivaro Romano) - con sede in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma); Tel 06/0695600213/214 – Fax 06/95600244; sito internet: [www.comune.olevanoromano.rm.it](http://www.comune.olevanoromano.rm.it); e.mail settore: [vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it](mailto:vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it); e.mail Ufficio di Piano: [ufficiocoordinamento@libero.it](mailto:ufficiocoordinamento@libero.it).

## **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA APPLICABILE**

È indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/16. Si applicano altresì le norme afferenti gli affidamenti in concessione (art. 164 e ss. D.Lgs. 50/16).

Per le ulteriori specificazioni del servizio si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'appalto.

**ART. 3 CPV:** 85311300-5          Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

## **ART. 4 VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore dell'affidamento presunto e puramente indicativo è quantificabile in € 148.607,14 + IVA per la durata di nove mesi rinnovabile per un periodo pari a due anni con facoltà della Stazione Appaltante di avvalersi dell'opzione anche disciplinando il periodo di rinnovabilità in distinte mensilità e la cui condizione di verificabilità è sottoposta esclusivamente alla certezza di disponibilità della provvista di fonte distrettuale e quindi al rifinanziamento del progetto.

Tenuto conto della possibilità di rinnovo, il calcolo del valore dell'appalto, ex art. 35, comma 4, DLgs. 50/16, è pari a circa 545.000,00.

L'aggiudicatario sarà remunerato in funzione del numero di utenti presenti.

L'importo mensile per utente a base d'asta, oggetto di ribasso in sede di offerta economica, è di € 54,28/utente/giorno IVA esclusa per minori residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4 ed € 90,47/utente/giorno IVA esclusa per minori non residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4.

Il servizio sarà espletato nella seguente sede: immobile di proprietà del Comune di Olevano Romano reso in comodato d'uso comprensivo delle utenze annesse, situato in Via del Municipio n. 32 con destinazione "Comunità residenziale per minori e ragazzi".

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. aziendali, art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto di appalto, per cui essi sono pari a zero.

**Opzione di proroga:** La Stazione Appaltante si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza della Stazione Appaltante medesima.

## **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74, comma 1 del D.Lgs. 50/16, sul sito dell'Ente aggiudicatore: [www.comune.olevanoromano.rm.it](http://www.comune.olevanoromano.rm.it), oppure presso la sede del Comune di Olevano Romano, in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma), si compone di:

- Bando di gara;
- Capitolato d'appalto.

## **ART. 6 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/16. A tal fine, nella domanda gli invitati dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause

di esclusione di cui al citato art. 80, D.Lgs. 50/16 e di quant'altro richiesto nel presente atto. Detti soggetti potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/16. Il Raggruppamento potrà essere costituito sia con le società invitate, sia con altri operatori economici. Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

## ART. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno applicati i criteri individuati al successivo punto 7.1, posta la seguente suddivisione nei termini di ponderazione opportunamente rapportati alla tipologia di appalto e alle esigenze dell'Ente committente:

- offerta tecnica: **80 punti**;
- offerta economica: **20 punti**.

### 7.1 – Criteri di aggiudicazione

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento sarà effettuato in favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, nonché del ribasso offerto, in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

#### 7.1.1 - Offerta tecnica

Max 80 punti cui pertengono le indicazioni che seguono:

		<b>Punteggio</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Esperienza in servizi identici</u></b>	<b><u>Max 5 punti</u></b>
1.1.	Saranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 5, per ogni anno (considerato per intero e non in frazioni) di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.	Max 5 punti
<b><u>2</u></b>	<b><u>Organigramma del soggetto partecipante alla gara, qualificazione ed esperienza delle figure operative all'interno dell'impresa</u></b>	<b><u>Max 15 punti</u></b>
2.1	Dettaglio dell'organigramma che si intende adottare	Max 2 punti
2.2	Figure previste per lo svolgimento del servizio e specifica delle	Max 9 punti

	relative competenze e funzioni	
2.3	Gestione del personale e indice di risposta al turn over	Max 4 punti
<b>3</b>	<b><i>Progetto gestionale</i></b>	<b><i>Max punti 30</i></b>
3.1	Dettaglio del progetto educativo e gestionale che si intende adottare	Max punti 16
3.2	Modalità di raccordo con i servizi sociali territoriali	Max punti 7
3.3	Materiale e strumentazione utilizzati	Max punti 7
<b>4</b>	<b><i>Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza</i></b>	<b><i>Max punti 5</i></b>
<b>5</b>	<b><i>Formazione Professionale</i></b>	<b><i>Max punti 5</i></b>
5.1	Corsi di formazione e di aggiornamento che verranno effettuati.	Max. 5 punti
<b>6</b>	<b><i>Proposte migliorative</i></b>	<b><i>Max punti 20</i></b>
6.1	La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione	Max. 10 punti
6.2	La Commissione valuterà le ulteriori proposte innovative e/o complementari offerte considerando solamente quelle che rendono un'effettiva innovazione all'affidanda gestione.	Max. 10 punti
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse.	
<b>TOTALE</b>		<b><i>PUNTI 80</i></b>

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi R.T.I., la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

### 7.1.2 - Offerta economica

### **Max 20 punti**

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 (venti) punti così suddivisi, per cui l'operatore economico partecipante dovrà specificare entrambi i prezzi di cui ai successivi pp. **i)** e **ii)** posto che in assenza di una sola specifica il concorrente sarà escluso:

**i)** max 10 punti in relazione al costo giornaliero per minori residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4 offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 54,28/utente/giorno IVA esclusa.

Punteggio massimo: 10 /100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times PB/PO$$

dove: Pe = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 10

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

**ii)** max 10 punti in relazione al costo mensile per minori non residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4 offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 90,47/utente/giorno IVA esclusa.

Punteggio massimo: 10/100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times PB/PO$$

dove: Pe = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 10

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opererà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le offerte degli operatori economici ammessi alla verifica della documentazione amministrativa e della componente tecnica dell'offerta che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento alla proposta progettuale, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/16, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

Rispetto al prezzo, il raggiungimento della soglia dei 4/5 del massimo del punteggio attribuibile in sede di offerta economica, di cui all'art. 97 citato, verrà calcolato facendo riferimento al punteggio complessivamente attribuibile, ovvero massimo punti 20 (venti), e non (singolarmente) alle due distinte voci che compongono l'offerta economica.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determina del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

#### **ART. 8 MODALITÀ, TERMINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo del Comune di Olevano Romano, in **via del Municipio, 1 - 00035 Olevano Romano**, entro e non oltre le **ore 11.00 del 25.03.17**, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI COMUNALI CON DESTINAZIONE "COMUNITA' RESIDENZIALE PER MINORI E RAGAZZI"**".

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC della Società concorrente.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico presentato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

**BUSTA N. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (al cui indirizzo il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di proprie problematiche tecniche si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere

sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs.50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

#### **Requisiti di ordine generale**

- i concorrenti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività afferenti l'oggetto di affidamento cui intendono partecipare, ovvero possedere iscrizioni equipollenti per le società che risiedono in altri Stati;

- dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:

- di non essere incorso, in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);

- di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;

- di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;

- di non aver commesso nessuna violazione di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;

- di non aver commesso alcuna violazione di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;

- di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;

- di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, giusta specifiche di cui alle Linee guida ANAC n. 6 e che comunque, allo stato, non gli sono state addebitate "*significant carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*" **oppure** gli sono state addebitate le seguenti "*carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*", dettagliate come segue: \_\_\_\_\_.

In detta seconda opzione indicare, ove adottate, le misure di self-cleaning ritenute sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità;

- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

Nel caso di dichiarato subappalto, posta la specifica indicazione del subappaltatore, le suddette dichiarazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/16 competono anche al subappaltatore, il quale dovrà renderle in prima persona.

- consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;
- impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;
- impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- impegno ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;
- dichiarazione di mettere a disposizione ed impiegare personale altamente qualificato e competente per l'esecuzione dell'appalto e per le attività oggetto di affidamento;
- attestazione di sopralluogo per come rilasciata dall'Ente. Al fine di effettuare il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento entro e non oltre il **23.03.17 ore 12:00** contattando ai seguenti recapiti: tel. 06/95600213/214 e.mail [vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it](mailto:vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it);

#### **Requisiti in ordine alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

- dichiarazione in originale, contenuta in busta chiusa, indirizzata al Comune di Olevano Romano di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/93, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferita espressamente al presente appalto;
- dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) per un importo minimo di € 300.000,00 (trecentomila/00), criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 83, comma 5, D.Lgs. 50/16, per tali ragioni: *i*) la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto; *ii*) tale indicazione consente, in via propeedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara; *iii*) il requisito è "avallabile";

#### **Ulteriori adempimenti da rendere a pena di esclusione**

- osservazione delle prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/16;
- pagamento del contributo CIG in favore dell'ANAC.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP e, a tal riguardo, è fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema *AVCPASS* - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PASSOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.



Sarà motivo di esclusione la carenza **anche di uno solo** dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria che ivi viene stabilita nella misura dell'uno per mille del valore dell'affidamento. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' gradita una nota riepilogativa dei documenti contenuti nella busta N.1

Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l'Amministrazione accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 del Codice. Tutte le dichiarazioni non contenute all'interno del DGUE dovranno essere comunque rese in altra forma.

## **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Ciascuna busta dovrà contenere quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione di ciascuna offerta tecnica presentata sulla base dei criteri di cui al punto 7.1.1.

La descrizione dovrà essere contenuta in un massimo di 20 facciate (non fronte/retro) dattiloscritte in formato A4 con caratteri leggibili Times New Roman, corpo 12. Si prega di numerare le pagine.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. Eventuali curriculum allegati non sono da ricomprendere nel limite massimo di 30 pagine ma saranno comunque considerati.

Tale cespite di offerta dovrà essere anch'essa redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

## **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Ciascuna offerta economica dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente con indicazione dei prezzi offerti rispetto alle seguenti basi d'asta:

- max 10 punti in relazione al costo mensile per minori residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4 offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 54,28/utente/giorno IVA esclusa;

- max 10 punti in relazione al costo mensile per minori non residenti in uno dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4 offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 90,47/utente/giorno IVA esclusa.

Essi prezzi dovranno essere espressi, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere.

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

## **ART. 9 AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, la scelta ricadrà sul concorrente che segue in graduatoria, purché appurato regolare.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente atto ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

## **ART. 10 GARANZIE**

### **10.1 Deposito Cauzionale Provvisorio, art. 93 del D.Lgs. 50/16.**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **10.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

#### **ART. 11 APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1), è fissata per il **giorno 27.03.17 ore 9:30**, presso la sede in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma). Delle altre (eventuali) sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella seduta pubblica del giorno **27.03.17 ore 9:30** si procederà quindi all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura;
- **Busta 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In pari data – ove le operazioni di gara lo consentano – si procederà come segue:

- apertura della **Busta 2 – “Offerta tecnica”** e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;
- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari

dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste 2 e 3.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

La **Busta 3 – “Offerta economica”** verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax o via pec nonché pubblicata sul sito dell'Ente, o nella data di cui sopra ove le operazioni di gara lo consentano, la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto 7.1.1 ed alla valutazione dell'offerta economica con conseguente redazione della graduatoria. Qualora l'*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell'unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

#### **ART. 12 PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, sebbene hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i partecipanti ovvero i rappresentanti dei medesimi, muniti di regolare delega.

#### **ART. 13 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo dell'Ente;
- offerta presentata da operatore economico non invitato;
- mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne nei termini di cui sopra;
- insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione e quindi accertata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza, nonché priva dei prescritti prezzi in ribasso rispetto alla base d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo relativo alle offerte tecniche;
- sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs.50/16 o di non convenienza/inidoneità di cui all'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16.

#### **ART. 14. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite fax al numero indicato o PEC all'indirizzo indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax e indirizzo di posta elettronica precedentemente indicati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria (in caso di Raggruppamento costituito).

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

#### **ART. 16 COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il Capitolato ed i chiarimenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti, *ex art. 74*, comma 4, D.Lgs. 50/16, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno **23.03.17 ore 12:00** a mezzo email all'indirizzo [vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it](mailto:vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it) a mezzo fax al n. 06/95600244 indirizzandoli al Responsabile del Procedimento – Dott. Alessandro Buttarelli.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando, al Capitolato o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo fax o e-mail ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché occorrerà attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della Direttiva Comunitaria 2004/24/UE.

#### **ART. 17 ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico - amministrativo.

La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di un Istituto scelto per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo è pari a € 3.867,50 + IVA con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto di esecuzione, quale elemento indefettibile ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nel medesimo importo viene anche soddisfatto l'impegno del Segretario verbalizzante.

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario.

#### **ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Buttarelli, Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma); Tel 06/0695600213 – Fax 06/95600245; sito internet: [www.comune.olevanoromano.rm.it](http://www.comune.olevanoromano.rm.it); e.mail settore: [vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it](mailto:vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it); e.mail Ufficio di Piano: [ufficiocoordinamento@libero.it](mailto:ufficiocoordinamento@libero.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Alessandro Buttarelli