

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAPPELLA Emiliano**  
Indirizzo **02, Via Luigi Proietti, 00030, Bellegra (RM), Italia**  
Telefono **069566251**  
Fax **0695617163**  
E-mail **[emiliano.cappella@comune.bellegra.rm.gov.it](mailto:emiliano.cappella@comune.bellegra.rm.gov.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 Gennaio 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 18/06/2012 AD OGGI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BELLEGRA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bellegra (RM) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Comparto Regioni Enti Locali**
- Tipo di impiego **Incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt.8 e seguenti CCNL 31.3.99 del comparto con svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione tecnico giuridica del personale complessivamente dipendente dall'Ente, organizzazione e gestione del servizio di Polizia Municipale, gestione servizio attività produttive e commercio e del settore degli affari generali.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/11/2005 AL 17/06/2012 DISTACCATO PRESSO LA FP-CGIL CON FUNZIONI DI SEGRETARIO PROVINCIALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Funzione Pubblica CGIL – Corso della Repubblica, 12 – 00049 Velletri (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione Sindacale**
- Tipo di impiego **Segretario Provinciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Contrattazione e co-direzione politica del comprensorio FP-CGIL Castelli**
  
- Date (da – a) **DAL 01/07/2005 AD OGGI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DEI COMUNI "ALTA VALLE DEL SACCO"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Comuni Alta Valle del Sacco c/o Comune di Olevano Romano (Provincia di Roma) – Via del Municipio – 00030 Bellegra (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Comparto Regioni Enti Locali**
- Tipo di impiego **Incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt.8 e seguenti CCNL 31.3.99 del comparto con svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione tecnico giuridica del personale complessivamente dipendente dall'Ente, organizzazione e gestione del servizio di Polizia Municipale, gestione servizio attività produttive e commercio.**

- Date (da – a) **DAL 06/05/2002 AL 30/06/2005 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SETTORE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, E DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLEGRA**  
Comune di Bellegra (Provincia di Roma) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Comparto Regioni Enti Locali  
Incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt.8 e seguenti CCNL 31.3.99 del comparto con svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione tecnico giuridica del personale complessivamente dipendente dall'Ente, organizzazione e gestione del servizio di Polizia Municipale, gestione servizio attività produttive e commercio.
- Date (da – a) **DAL 02/05/2000 AL 06/05/2002 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SETTORE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI BELLEGRA**  
Comune di Bellegra (Provincia di Roma) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Comparto Regioni Enti Locali  
Incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt.8 e seguenti CCNL 31.3.99 del comparto con svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e gestione del servizio di Polizia Municipale, gestione servizio attività produttive e commercio.
- Date (da – a) **DAL 17/02/1998 AL 02/05/2000 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL COMUNE DI BELLEGRA**  
Comune di Bellegra (Provincia di Roma) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Comparto Regioni Enti Locali  
Incaricato dello svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e gestione del servizio di Polizia Municipale.
- Date (da – a) **DAL 23/03/1999 AL 23/06/1999 INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BELLEGRA**  
Comune di Bellegra (Provincia di Roma) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Comparto Regioni Enti Locali  
Incaricato dello svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi della normativa vigente in materia.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e gestione del servizio affari generali del Comune di Bellegra.
- Date (da – a) **DAL 03/06/1991 AL 17/02/1998 OPERATORE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BELLEGRA**  
Comune di Bellegra (Provincia di Roma) – Piazza del Municipio – 00030 Bellegra (RM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Comparto Regioni Enti Locali  
Operatore di Polizia Municipale con svolgimento dei compiti connessi alla mansione.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Svolgimento compiti di Polizia Giudiziaria, di servizi ausiliari di Pubblica Sicurezza, controllo settore commerciale e servizi di Polizia Stradale, gestione Polizia Amministrativa.
- Date (da – a) **DAL 01/09/1986 AL 31/10/1990 TITOLARE DI IMPRESA ARTIGIANA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Impresa artigiana  
Installatore impianti di sicurezza, anti-intrusione e di video sorveglianza.-
- Principali mansioni e responsabilità  
Realizzazione di impianti di sicurezza di videosorveglianza e anti-intrusione.
- Date (da – a) **DAL 09/04/1985 AL 09/07/1986 ALLIEVO, POI UFFICIALE DI COMPLEMENTO AMMESSO AL 119 CORSO A.U.C. SCUOLA DI FANTERIA E CAVALLERIA DI CESANO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma – assegnato per il servizio di prima nomina al 10° Btg Bersaglieri Bezzacca di Solbiate Olona
- Ufficiale di complemento (sottotenente)  
Comandante di Plotone fucilieri assaltatori
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/09/1984 AL 28/02/1985 APPRENDISTA ARTIGIANO**  
Ditta Leonetti –Via della Circonvallazione Gianicolense – 00100 Roma
- Impresa artigiana  
Installatore impianti elettrici e di sicurezza.  
Realizzazione di impianti elettrici e di sicurezza, di videosorveglianza e anti-intrusione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.S. 1983/84  
Liceo Scientifico Statale R. Cartesio di Olevano Romano
- Diploma di maturità scientifica 44/60
- Dal 21/01/2003 al 20/02/2003  
Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Bellegra della durata di 30 ore
- Formazione e aggiornamento professionale di tre moduli 1.Processo di comunicazione interna e nei rapporti con l'utenza, 2.La riforma normativa degli Enti locali, 3.Il Responsabile del procedimento amministrativo
- Dal 30/01/1998 al 26/06/1998  
Corso Professionale Regione Lazio
- Formazione e aggiornamento professionale per componenti Corpo di Polizia Municipale della durata di 120 ore istituito ai sensi della L.R. n.23 del 25/02/1992  
Abilitazione per passaggio ex VI q.f. CCNL. Regioni ed EE.LL.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OLTRE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DA ME FINORA SVOLTA, SOPRATTUTTO COME RESPONSABILE DI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI BELLEGRA, IN CUI LAVORARE E RAPPORTARSI CON ALTRE PERSONE È FONDAMENTALE, HO FREQUANTATO AMBIENTI SPORTIVI DALL'ETÀ DI 6 ANNI FINO ALL'ETÀ DI 18 ANNI (JUDO), POI VARIE ESPERIENZE NEL NUOTO E NEL CICLISMO A LIVELLO DILETTANTISTICO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SUL POSTO DI LAVORO INOLTRE HO PROVVEDUTO ANNUALMENTE ALLA CONDUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER LE RISORSE AFFIDATE, HO RICOPERTO INOLTRE LA CARICA DI PRESIDENTE NELLA LOCALE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER CIRCA DUE ANNI PROVVEDENDO ANCHE LÌ ALLA GESTIONE E ALL'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

POSSIEDO UNA BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEI COMPUTER E NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET E PROGRAMMI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA VARI, ECC) LINUX (STAROFFICE, GESTIONE AMBIENTE, BROWSER E PROGRAMMI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA, ECC). ....

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISCRETA CONOSCENZA DELLA MUSICA A LIVELLO AMATORIALE CON STUDI ESEGUITI IN PROPRIO E CON CORSI PRIVATI. TALI STUDI SONO STATI APPLICATI PER SUONARE TASTIERE ELETRTONICHE E CHITARRA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Appassionato di fotografia a livello hobbistico con esperienze di sviluppo e stampa in proprio di foto in bn con discreta conoscenza della tecnica fotografica

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "C" rilasciata il 27/03/1987 da Prefettura di Roma

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI