



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N 50

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Olevano Romano per la gestione dell'asilo nido.

L'anno duemilatredici addì ventinove del mese di luglio alle ore 17 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco		si
CIANCA ALESSANDRO	Assessore	si	
CIOLLI FABIO	“	si	
RANIERI IRENE	“		si

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Susanna Calandra

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 novembre 2000 n. 38 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la legge regionale 16 giugno 1980 n. 59 “norme sugli asili nido” e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Comune di Olevano Romano è assegnatario di un contributo regionale finalizzato alla realizzazione di un micro asilo nido;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha approvato con deliberazione n. 22 del 13 giugno 2013 l'istituzione del servizio di Asilo Nido Comunale e il relativo regolamento;

Ritenuto che il comune di Olevano Romano non possa provvedere direttamente, per carenze di risorse personali e strumentali, alla gestione dell'asilo nido comunale e si debba, quindi necessariamente ricorrere alla gestione esternalizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 09/07/2013, con la quale, in conformità a quanto prescritto dall'art. 42 c.2 lett.e) TUEL, si stabiliva quale modalità di gestione del servizio “Asilo Nido Comunale” l'esternalizzazione dello stesso, mediante apposita convenzione;

Rilevato che le Scuole, anche singolarmente, possono stipulare convenzioni con gli enti locali che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi e realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto contrattuale, sociale ed economico delle realtà locali.

Rilevato che l'Istituto Comprensivo di Olevano Romano gestisce da tempo la “sezione primavera” di cui alla l. 296/2006 con risultati efficaci e con soddisfazione degli utenti, come si può dedurre dalla lista d'attesa in costante aumento;

Ritenuto che la positiva esperienza nel percorso educativo dei bambini dai venti ai 36 mesi possa essere efficacemente utilizzata per le altre fasce d'età attinenti la frequenza dell'asilo nido;

Preso atto dell'obiettivo di economicità ed efficienza della gestione, da considerare anche in relazione al fatto che la fascia di bambini della sezione primavera coincide con quella dei divezzi dell'asilo nido;

Vista l'allegata bozza di convenzione;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Vista la Direttiva comunitaria sugli appalti pubblici 2004/18 (nuova direttiva servizi).

Visto il – D.Lgs. 163/2006 “Codice sugli appalti pubblici” e il Regolamento attuativo del Codice;

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 sull'affidamento dei servizi alla persona (applicativo della L. 285/00);

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi del responsabile ex art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata convenzione fra il Comune di Olevano Romano e l'Istituto Comprensivo di Olevano Romano per la gestione dell'Asilo Nido Comunale;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 c 4 TUEL.;

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OLEVANO ROMANO E L'ISTITUTO
COMPRESIVO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
DENOMINATO "....."**

L'anno, il giorno..... del mese....., nella Residenza Municipale.

tra

Il comune di *Olevano Romano*, sito in via del Municipio 1, rappresentato dal responsabile del settore "Via Libera" sig Pietro Milana, a ciò autorizzato in forza del decreto sindacale n.../2013 e

L'Istituto Comprensivo di *Olevano Romano*, sito in piazza K. Woytila 1, rappresentato dal preside - dr Salvatore Nicodemo, a ciò autorizzato con disposizione del U.S.R.L. n. del.....

Premesso:

1. che l'Istituto Comprensivo è espressione di autonomia funzionale e che nella definizione e realizzazione dell'offerta formativa interagisce con il Comune, promuovendo il raccordo e la sintesi tra le esigenze e le potenzialità locali e gli obiettivi nazionali del sistema di istruzione.
2. che nell'esercizio della autonomia didattica le istituzioni scolastiche assicurano comunque la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno, di continuità e di orientamento scolastico e professionale, coordinandosi con le iniziative eventualmente assunte dagli enti locali in materia di interventi integrati a norma dell'art. 139 del D.Lgs. 112/98.
3. che le Scuole, anche singolarmente, possono stipulare convenzioni con gli enti locali che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi e realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto contrattuale, sociale ed economico delle realtà locali.

Rilevato che l'Istituto Comprensivo di Olevano Romano gestisce da tempo la "sezione primavera" di cui alla l. 296/2006 con risultati efficaci e con soddisfazione degli utenti, come si può dedurre dalla lista d'attesa in costante aumento;

Ritenuto che la positiva esperienza nel percorso educativo dei bambini dai venti ai 36 mesi possa essere efficacemente utilizzata per le altre fasce d'età attinenti la frequenza dell'asilo nido;

Preso atto dell'obiettivo di economicità ed efficienza della gestione, da considerare anche in relazione al fatto che la fascia di bambini della sezione primavera coincide con quella dei divezzi dell'asilo nido;

Considerato che, in occasione dell'imminenza dell'apertura del primo asilo nido comunale, il Consiglio Comunale ha deliberato con atto n. /2013, quale forma di gestione, l'esternalizzazione del servizio, in quanto il Comune, anche in presenza dell'attivazione di un nuovo servizio, non può aumentare le spese di personale, ma deve assicurare il rispetto dei limiti normativi vigenti;

Ritenuto che la stipula di una convenzione per la gestione con il locale Istituto Comprensivo sia la soluzione attualmente ottimale, in considerazione dell'affidabilità dello stesso in quanto ente pubblico, nonché della precorsa esperienza derivante dalla gestione della "sezione primavera";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

Finalità'

1. La presente convenzione viene sottoscritta con l'obiettivo di effettuare la gestione sperimentale del servizio dell'asilo nido comunale, istituito con deliberazione consiliare n. 22/2013, quale servizio socio-educativo di interesse pubblico che, nel quadro della politica educativa e formativa della prima infanzia e socio sanitaria del Comune di Olevano Romano, accoglie bambini da tre mesi fino a tre anni di età,

concorrendo efficacemente con le famiglie alla loro educazione e formazione.

2. La finalità è fondata sulla valorizzazione della cultura dell'infanzia e sulla promozione del diritto dei bambini alla cura, all'educazione e all'apprendimento, secondo i principi di uguaglianza, pari opportunità, rispetto della diversità, libertà e solidarietà. Non può costituire causa di esclusione la condizione psico-fisica diversamente abile dei bambini.

3. L'asilo nido è orientato a:

- stimolare tutte le attività cognitive, affettive, personali e sociali delle bambine e dei bambini, assicurando un adeguato sviluppo psico-fisico e garantendo, nel contempo, una preventiva assistenza sanitaria e psico - pedagogica;
- collaborare con la famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- facilitare l'accesso al lavoro dei genitori, o di chi ne fa le veci ai sensi di legge, nonché l'inserimento sociale e lavorativo della donna.

Il servizio dell'asilo nido comunale sarà gestito dall'Istituto Comprensivo in sintonia con la sezione primavera, in modo tale che, pur in presenza di distinte identità delle strutture e dei servizi, vi sia armonizzazione delle prestazioni erogate.

Art. 2

Sede del Servizio, importo dell'appalto e durata

L'asilo nido comunale, oggetto della presente convenzione, è ubicato in piazza Karol Woytila presso l'edificio di proprietà comunale.

L'Istituto Comprensivo stipulante la convenzione avrà titolo ad un rimborso spese annuale onnicomprensivo pari ad € 7.000,00.

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di attivazione; l'Amministrazione Comunale, potrà risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze, riconoscendo il rimborso delle spese sostenute.

Art. 3

Specificazione del Servizio

L'Asilo Nido nel rispetto delle legge regionale n.59/80 avrà una ricettività massima di n. 18 bambini,

Potranno accedere al servizio di asilo nido i bambini, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, appartenenti a famiglie residenti o domiciliate che prestino attività lavorativa nel Comune.

Non può costituire causa di esclusione alcuna minorazione psico-fisica né differenza di razza, religione o simili.

Per l'ammissione al nido verrà compilata, da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di criteri individuati nell'art.12 del regolamento comunale del servizio, specifica graduatoria.

Il servizio, oggetto dell'appalto è attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30

Relativamente alle prestazioni offerte, nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del concessionario, si dovranno assicurare la regolare gestione dell'asilo nido, nonché l'efficacia, l'efficienza la puntualità e la qualità del servizio.

Nel servizio sono compresi le seguenti prestazioni:

- coordinamento organizzativo e pedagogico servizi educativi e di accudimento;
- preparazione dei pasti per gli utenti secondo le tabelle dietetiche approvate dagli organi competenti, compresa la fornitura dei generi alimentari e dietetici di prima qualità e scelta;
- fornitura dei materiali igienico sanitari, oltre ai materiali di pronto soccorso;
- fornitura di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi di uso corrente (giocattoli di piccola dimensione, libri, colori, materiale per manipolazione, cancelleria ecc);

Art.4

Obblighi del concessionario

Il concessionario ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;

- svolgere il servizio di gestione con personale idoneo nel rispetto dell'art.15 del regolamento comunale e delle disposizioni stabilite dalla l.r. n. 59/80;
- gestire il servizio in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, in particolare nell'ambito del sistema di autocontrollo H.C.C.P.;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a terzi e alla Amministrazione appaltante, in dipendenza di carenze prestazioni relative al servizio di che trattasi;
- garantire la funzionalità della struttura comunale concessa in comodato nel rispetto delle disposizioni vigenti

Art.5

Oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria

Gli oneri di manutenzione straordinaria e ordinaria del locale di ubicazione dell'asilo nido, sono a carico dell'Amministrazione Comunale, unitamente al pagamento delle spese correnti di funzionamento (riscaldamento, telefono, illuminazione, rifornimento idrico ecc. nonché la tenuta e manutenzione di apparecchi estintori).

Art. 6

Struttura organizzativa

L'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle figure professionali, aventi i requisiti, sia a livello di qualifica professionale che a livello numerico, conformi alle disposizioni di cui al Titolo III della L.R. 59/1980 e ss.mm.ii.

In particolare gli educatori dovranno essere in possesso di almeno uno dei titoli previsti dall'art.17 ed il rapporto numerico fra personale ed ospiti dell'asilo dovrà rispettare i parametri previsti dall'art.18 della suddetta legge regionale.

La presenza del personale previsto in organico nell'asilo deve essere sempre mantenuta al completo, e, in caso di personale assente, il funzionamento del servizio va comunque garantito. In presenza di bambini diversamente abili potrà essere prevista la presenza di personale educativo di sostegno, con oneri a carico del Comune.

Art. 7

Selezione del personale educativo

Il personale educativo sarà selezionato, con procedura ad evidenza pubblica, da apposita commissione comunale, all'interno della quale sarà prevista la presenza del rappresentante dell'Istituto Comprensivo.

Costituirà " il gruppo educativo" di cui all'art.7 del regolamento comunale,gestito interamente dall'Istituto Comprensivo, e avrà le seguenti mansioni:

1. provvede alla cura dei bambini;
2. provvede alla programmazione periodica ed allo svolgimento delle attività educative;
3. cura la relazione con le famiglie;
4. promuove iniziative per il protagonismo attivo dei genitori;
5. redige le relazioni educative e le schede di osservazione;
6. annota quotidianamente le presenze e redige il diario di lavoro;
7. collabora con il comitato di gestione e con l'assemblea dei genitori al fine di contribuire alla determinazione degli orientamenti educativi ed alla elaborazione del programma annuale delle attività;
8. attua il piano di lavoro approvato segnalando tempestivamente al comitato di gestione e all'assemblea dei genitori le eventuali difficoltà di realizzazione ostative al buon funzionamento del servizio;
9. propone al comitato di gestione ed all'Amministrazione comunale l'acquisto di materiale didattico e sanitario che si rendesse necessario;
10. elegge i suoi rappresentanti nel comitato di gestione;
11. partecipa alle attività di aggiornamento e di formazione permanente alle strutture dell'Ente gestore;
12. si riunisce periodicamente per l'impostazione e la verifica del lavoro psico-pedagogico e più in generale, per l'elaborazione di indicazioni metodologiche ed operative relative alle problematiche complessive del servizio.

Al proprio interno è prevista la figura del/la Coordinatore/trice, di cui all'art.17 del regolamento comunale, che sarà individuata dall'Istituto Comprensivo

E' prevista la figura dell' addetto ai servizi generali, consistenti nella preparazione dei pasti e nel servizio di pulizia, da espletarsi mediante affidamento alla cooperativa già incaricata dell'espletamento di servizi analoghi da parte del Comune sotto la sorveglianza dell'Istituto Comprensivo.

Art 8 –

Trasferimento fondi

1. Alla luce delle finalità di cui in premessa, al fine di agevolare sia il Comune sia l'Istituto Comprensivo nella gestione pratica delle competenze e delle relative risorse economiche, nella piena realizzazione dei principi di efficacia e di efficienza, il Comune trasferisce per l'anno scolastico 2013/2014 la somma massima di €. 30.000,00 (rapportata al numero di educatrici impegnate) all'Istituto Comprensivo, il quale dovrà utilizzarla per le previste finalità, redigendo, come da normativa regionale, apposito bilancio di previsione, nonché bilancio consuntivo.

All'Istituto Comprensivo sarà devoluto anche il contributo regionale per il finanziamento del funzionamento dell'asilo nido, qualora erogato.

Sono escluse dal trasferimento le spese, che rimangono direttamente a carico dell'Ente, relative a

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, arredamenti ed impianti vari,
- c) utenze telefoniche, riscaldamento, energia elettrica, acqua,
- e) servizio di refezione scolastica,

Il trasferimento dei fondi all'Istituto comprensivo sarà effettuato in due tranches di uguale importo entro ottobre 2013 ed entro gennaio 2014.

L'Istituto dovrà rendicontare direttamente al Comune in ordine alle spese sostenute utilizzando il suddetto fondo, presentando il rendiconto dettagliato, nonché copia del bilancio attestante l'imputazione finanziaria dei fondi trasferiti dal Comune .

Le rette di frequenza, determinate dal Comune, in base all'art. 14 del regolamento comunale, saranno versate dagli utenti direttamente al gestore, che terrà, periodicamente, aggiornato il Comune sullo stato dei pagamenti.

Art. 9

Garanzia di esecuzione:

Sarà richiesta prima della stipula del contratto la relativa polizza ai sensi dell'art.113 del dlgs 163/2006, quantificata in base al compenso corrisposto per la prestazione.

Art. 10

Effetti dell'affidamento ed esecuzione

Il rapporto contrattuale sorgerà soltanto con la stipulazione della presente convenzione.

E' fatta comunque salva, in sede di autotutela la possibilità per l'Amministrazione di recedere unilateralmente dal contratto in caso d'insorgenza di difficoltà di compatibilità finanziaria e comunque non prima del 90° giorno successivo all'avvio del contratto annuale.

E' fatto divieto assoluto di cessione del contratto da parte dell' Istituto Comprensivo.

E' fatto, altresì, divieto assoluto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, semprechè possibile secondo la normativa a quel momento vigente, di concordare alla scadenza del presente contratto , la proroga del servizio appaltato.

Art. 11

Salvaguardia sicurezza e salute dei lavoratori

Le parti, in relazione alle proprie competenze, si obbligano a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

Art.12

Responsabilità/Scioglimento vincolo contrattuale

L'Istituto Comprensivo assume ogni responsabilità per i casi di danni arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze

commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

In ogni caso, in ipotesi di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi di cui al presente contratto, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, previa attivazione dell'esecuzione d'ufficio con oneri a carico dell'Istituto stesso, al fine di assicurare la continuità dei servizi e salva la quantificazione dei maggiori danni.

Art.13

Controversie

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta contestualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio.

Art.14

Altre disposizioni

Il presente atto viene sottoposto a repertoriazione del Segretario Comunale e sarà registrato solo in caso d'uso.

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti.

Il responsabile del servizio comunale
Comprensivo
Pietro Milana

Il rappresentante dell'Istituto
Salvatore Nicodemo

-
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

N° 50 del 29.07.2013

Oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Olevano Romano per la gestione dell'asilo nido.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 29.07.2013


IL RESPONSABILE Pietro Milana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

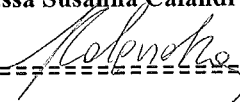
Data 29.07.2013


IL RESPONSABILE Dott.ssa Sussanna Calandra

IL SINDACO
Avv. Marco Mampieri



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra



REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma 1° D.lgs. n° 267/2000)

N° Reg. Pubbl.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' affissa all'albo pretorio comunale dal giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).
- E' trasmessa con elenco n. 6381 in data 08.08.01 ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza Comunale li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva:
per decorrenza dei termini di pubblicazione il giorno
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

