



COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 20

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Incarico direzione scientifica Museo Civico.Modifica delibera G.C. n. 79/2014

L'anno duemilaquindici addì ventidue del mese di aprile alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco	si	
CIANCA ALESSANDRO	Assessore	si	
CIOLLI FABIO	“	si	
RANIERI IRENE	“		si

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Susanna Calandra

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che a Olevano Romano ha sede il Museo Civico- MUSEO CENTRO-STUDI SULLA PITTURA DI PAESAGGIO EUROPEA DEL LAZIO, attualmente allestito nelle pertinenze di Villa De Pisa, in Viale Heinz Hiendorf;

Vista la deliberazione di c.c 42 "Adesione al sistema museale PreGio. Approvazione convenzione" del 25 settembre 2013, esecutiva;

Vista la deliberazione G.C. n. 57/2013 con la quale si approvava la convenzione per la direzione scientifica tra "MUSEO – MUSEO CENTRO-STUDI SULLA PITTURA DI PAESAGGIO EUROPEA DEL LAZIO" ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la direzione scientifica del Museo Civico comunale con l'associazione AMO e ritenuto di dover intervenire in modifica della stessa, trasformando l'incarico dato ad AMO in quello di studio e di ricerca per l'ottimale funzionamento del museo;

Visto D.lgs. n. 490/1999 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre, n. 352" tutela, tra l'altro, "i beni culturali che compongono il patrimonio storico e artistico nazionale;

Visto D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" all'articolo 19 prevede tra le funzioni della Provincia anche la "valorizzazione dei beni culturali" e che tale azione si esplica in modo particolare attraverso il sostegno alle strutture museali presenti sul territorio;

Visto l'articolo 5 del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" prevede che le province e gli altri "enti pubblici territoriali" cooperino con il Ministero nell'esercizio delle funzioni di tutela del patrimonio culturale;

Visto l'Art.21 della Legge Regionale n. 42/97: "Norme in materia di servizi culturali del Lazio", che dispone l'obbligo, per gli enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui la figura del direttore, che può essere affidata anche mediante convenzione esterna e solo ai soggetti che siano in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo;

Atteso che la direzione è un requisito necessario affinché i predetti Musei possano rientrare nell' Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa citata in premessa;

Richiamato a tal fine anche il nuovo schema di Piano Settoriale Regionale 2010 - 2012 in materia di beni e servizi culturali, approvato con DGR n. 958 del 11/12/2009, ai sensi dell'articolo 7 della L.R.42/97, nel quale si ribadisce l'assoluta necessità di dotare le strutture museali di un direttore che debba garantire la continuità dei servizi, affinché gli indirizzi generali assunti dalla Regione Lazio possano essere utilmente perseguiti;

Considerato che, all'interno dell'organico dell' Ente locale, non esistono figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico e storico artistico, e che pertanto, occorre procedere al conferimento di un incarico esterno per la direzione scientifica del Museo Civico, mentre la direzione amministrativa è stata conferita al segretario generale, in qualità di responsabile dei servizi culturali del Comune;

Verificata la disponibilità della dr.ssa Alice Mirti, nata a Palestrina il 30.08.1987 e residente a Olevano Romano in Contrada Anzidetto snc, dotata della prevista competenza professionale e culturale, come si evince dal curriculum in atti, e disponibile a svolgere l'incarico a titolo gratuito;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. 42/97;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo espresso ai sensi dell'art. 49 TUEL D.Lgs. 267/2000;

Con votazione palese unanime favorevole;

DELIBERA

1. di modificare la propria deliberazione n. 79/2014 trasformando l'incarico dato ad AMO di individuazione della direzione scientifica in quello di attività di supporto tecnico-scientifico per l'ottimale funzionamento del museo;
2. di dare atto che l'attività suddetta sarà disciplinata dalla convenzione allegata alla presente deliberazione;
3. di conferire l'incarico di Direttore Scientifico del Museo Centro-Studi sulla pittura di paesaggio europea del Lazio" di Olevano Romano alla dr.ssa Alice Mirti, identificata in premessa, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa regionale in materia ed in particolare ai sensi della Legge della Regione Lazio n. 42/97;
4. di dare atto che l'incarico di direttrice scientifica si svolgerà secondo le modalità delineate nel contratto allegato alla presente deliberazione;
5. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo degli ulteriori adempimenti;
6. di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 267/2000.
7. di rendere l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL con separata votazione unanime.



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

SCRITTURA PRIVATA

CONVENZIONE per la gestione dell'attività di supporto tecnico-scientifico per l'ottimale funzionamento del museo; "Museo Civico Città di Olevano Romano",

Il giorno.....del mese didell'anno 2015 nella sede comunale sita in Via del Municipio n.1, sono presenti:

IL COMUNE DI Olevano Romano, in seguito Comune, con sede in Olevano Romano – Via/Piazza del Municipio, n 1, C.F. 02189120583, rappresentato dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile del servizio cultura giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 26/09/2013, dichiarata immediatamente eseguibile,

e

L'associazione AMO con sede in **Olevano Romano Villa De Pisa – Viale Heinz Hindorf-** , Atto costitutivo del 7 maggio 1989 Rep. 97460 - Notaio Giovanni Vicini. C.F. 93002190580 rappresentata da Mampieri Serafino

Premesso

che il Comune di Olevano Romano ha realizzato un Museo Civico denominato "**Museo Civico Comunale**", con sede nello storico edificio di Villa De Pisa;
che l'A.M.O. ha sempre svolto un'esemplare attività di collaborazione nella gestione del museo ed attualmente si rende opportuno tradurre tale attività in un adeguato supporto tecnico-scientifico per l'ottimale funzionamento del museo;

Preso Atto che

che il Museo è gestito sin dalla sua costituzione dall'Amo Onlus la quale continuerà a svolgere anche l'attività secondo le modalità indicate nel regolamento comunale.

Richiamata la deliberazione n 20/2014 della Giunta Municipale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata affidata l'attività sopradescritta all'AMO secondo le modalità indicate nella presente convenzione ;

Tutto ciò premesso;, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto della convenzione.

Il Comune affida l'attività, di supporto tecnico-scientifico per l'ottimale funzionamento del museo, all'Associazione AMO.

Articolo 2 – Programma delle attività

I programmi delle attività di cui all'art. 1 della presente convenzione saranno concordati, tra Comune , AMO e Direzione del Museo e verranno di volta in volta illustrati in un programma tecnico in cui saranno descritti gli obiettivi che si intendono perseguire.

Articolo 3– Durata

La presente convenzione ha durata di anni 3 decorrenti dall'1.1. 2015

Articolo 4 – Condizioni generali

Ciascuna delle parti provvederà ad assicurare il proprio personale. Il personale dell' AMO comunque impiegato nell'attività non potrà vantare alcun titolo di rapporto di pubblico impiego nei confronti del Comune di Olevano Romano .

Articolo 6 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso dovuto dal Comune all'AMO é determinato in euro 700,00 (comprensivo di ritenuta d'acconto). Esso verrà pagato con cadenza trimestrale.

Articolo 7 – Pubblicazioni

I risultati ottenuti a seguito di studi e ricerche nell'ambito della presente convenzione potranno essere oggetto di pubblicazione, previo accordo tra le parti.

Articolo 8 - Proprietà ed utilizzazione dei risultati

I risultati dell'attività della ricerca sono di proprietà di entrambe le parti contraenti. Resta salvo il diritto delle stesse di essere citate.

Articolo 9 – Risoluzione

La presente convenzione potrà essere risolta unilateralmente in ogni momento dal Comune con preavviso di almeno sessanta giorni da comunicare a mezzo PEC.

E' riservata all'AMO la facoltà di recedere anticipatamente dopo il primo anno di funzionamento, con preavviso di sessanta giorni da comunicare a mezzo PEC.

Articolo 10 – Foro competente

Per ogni controversia, che non possa essere risolta in via bonaria, il foro competente è quello di Tivoli.

Articolo 11 - Oneri fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso di uso ai sensi degli articoli 5,6,39 e 40 del Dpr 131/86. L'onere è carico della parte che ne richiede la formalità.

Il Comune di Olevano Romano (RM) L'associazione AMO

Il Segretario
Dr.ssa Susanna Calandra

Il Presidente
dr. Serafino Mampieri



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

Incarico Professionale per Direzione Scientifica Museo

L'anno _____ giorno _____ mese _____ in Olevano Romano, presso la Casa Comunale in Via del Municipio n.1.

TRA

La Dott.ssa Susanna Calandra Segretario generale, Responsabile dei servizi culturali.

E

La Dott.ssa Alice Mirti residente in Olevano Romano in C.da Anzidetto, (da ora in poi denominata professionista), la quale nel presente atto interviene in proprio.

- Premesso:

- Che l'Ente ha necessità di provvedere alla copertura della figura di direttore scientifico del Museo in possesso di adeguata professionalità;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 20/2015 è stato conferito l'incarico per la Direzione scientifica museale alla Dott.ssa Alice Mirti ed è stato approvato il presente contratto;

SI CONVIENE

Art. 1 – Natura del rapporto

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che è conferito ai sensi dell'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, in quanto la posizione del prestatore d'opera è di autonomia e piena discrezionalità in merito al modo o al tempo di organizzazione della propria attività (naturalmente nei limiti imposti dal presente contratto e dalla natura della prestazione) con esclusione di qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune di Olevano Romano.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Olevano Romano nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa conferisce alla Dott.ssa Alice Mirti, che accetta, l'incarico di Direzione scientifica del Museo di Olevano Romano. Le funzioni, le mansioni e i compiti specifici compresi negli incarichi si riferiscono a quanto precisato nell'art. 4 del presente atto.

Art. 3 – Durata del contratto

L'incarico di Direttore scientifico del Museo di Olevano Romano viene conferito con decorrenza dal 01/01/2015 ed ha durata triennale.

Art.4 – Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali richieste all'incaricata, relativamente alla Direzione scientifica del Museo di Olevano Romano sono così riassumibili:

1. Cura dei rapporti relativi al museo intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo alla Soprintendenza Archeologica per il Lazio e all'Amministrazione Provinciale;

2. Raffronto ed applicazione delle situazioni specifiche del Museo di Olevano Romano con le normative Nazionali, Regionali e le disposizioni Provinciali relative ai Musei;
3. Attività di esame e progettazione e realizzazione di stanze volte ad ottenere contributi Provinciali, Regionali, Nazionali, C. E.;
4. Promozione della struttura museale c/o i Provveditorati e gli Istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado, le associazioni culturali, gli altri musei comunali e statali, A.P.T. e Pro-Lo-co, Università, ecc.;
5. Promozione della struttura museale di proprietà dell'Amministrazione comunale, realizzazione di mostre, conferenze, convegni, incontri – studio, cataloghi, depliant e opuscoli a carattere divulgativo, elaborazione di testi per pubblicazioni a carattere scientifico ed altre iniziative (cd, video, link in siti internet, ecc.)
6. Collaborazione con gli Uffici comunali e con l'A.M.O per il corretto svolgimento dell'attività museale;
7. Le suddette competenze dovranno essere espletate nell'ambito di uno stretto rapporto collaborativo con il Servizio Attività Culturali, sia in fase di progettazione, di previsione economica, di realizzazione e rendicontazione delle iniziative medesime;
8. Spettano al Direttore Scientifico le valutazioni di ordine scientifico e professionale sulle materie di sua competenza. Il Servizio Attività Culturali del Comune sosterrà l'attività svolta dal Direttore Scientifico del Museo per quanto attiene l'aspetto procedurale relativo all'istruttoria necessaria per la realizzazione dell'iniziativa;
9. Nella realizzazione di ogni iniziativa culturale, il Direttore Scientifico dovrà preventivamente rapportarsi all'Amministrazione comunale, nella persona dell'Assessore competente per materia, al quale spettano le funzioni di indirizzo e di controllo del Museo;
10. Aggiornamento degli inventari;
11. Custodia del materiale scientifico e tecnico del Museo;
12. Redazione dei registri di scarico e carico di tutti i materiali del Museo;
13. Esazione dei diritti di ingresso;
14. Incaricato quale agente contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000.

Art. 5 – Retribuzione dell'incarico

1. L'incarico di Direzione Scientifica del Museo Civico di Olevano Romano viene svolto a titolo completamente gratuito per tutto il triennio e con questa modalità accettato dalla direttrice, la quale non avrà nulla a che pretendere né per il presente né per il futuro dal Comune di Olevano Romano;

Art. 6 – Recesso dal contratto

Le parti si riservano la facoltà di rescindere la presente convenzione, dandone comunicazione scritta almeno 15 giorni prima.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti si riportano a quanto stabilito in materia dal Titolo III – Libro V del Codice Civile, nonché alle norme generali e regolamenti interni dell'Ente.

Salvo quanto stabilito dalla presente convenzione, i contraenti hanno reciprocamente diritti e doveri, patrimoniali e non, vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme sulla responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per tali prestazioni.

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il Foro competente è quello di Tivoli.

Per il Comune di Olevano Romano

Il Segretario Generale
Dott.ssa Susanna Calandra

Per la Direzione Scientifica

Direttrice
Dott.ssa Alice Mirti

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 20 del 22.04.2015

Oggetto: Incarico direzione scientifica Museo Civico. Modifica delibera G.C. n. 79/2014.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 20.04.2015

IL RESPONSABILE F.to D.ssa Susanna Calandra

IL SINDACO
F.to **Avv. Marco Mampieri**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N. _____ **Reg. Pubbl.**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale dal giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

E' trasmessa con elenco n _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza comunale li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva:

per decorrenza dei termini di pubblicazione il giorno

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**