



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 22

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Verifica risultati dell'attività dei responsabili dei settori a cura del Nucleo di valutazione.

L'anno duemiladodici addì nove del mese di maggio alle ore 9.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco		si
CIANCA ALESSANDRO	Assessore	si	
CIOLLI FABIO	"	si	
RANIERI IRENE	"		si

Assiste il Segretario Comunale Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate integralmente le deliberazioni n. 42/2011 esecutiva e 61/2011 con le quali venivano attribuiti progetti individuali ai dipendenti comunali, approvato il P.E.G. e fissati gli importi delle indennità di posizione e risultato dei responsabili dei servizi, coinvolgendo le associazioni sindacali mediante sottoscrizione di rituale accordo decentrato;

Dato atto della necessità di provvedere a verificare i risultati ottenuti dai responsabili dei settori e dei servizi rispetto a quanto previsto nell'accordo decentrato e in esecuzione delle deliberazioni sopra citate, per la conseguente liquidazione;

Visto il vigente contratto degli Enti Locali;

Visto il verbale del 13.01.2012, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, prodotto dal Nucleo di valutazione;

Udita la relazione del Dott. Guido Mazzocco, Segretario comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi come integrato dalla deliberazione G.C. 33/2011 in merito alla performance;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visti i pareri dei responsabili dei servizi in ordine alle rispettive competenze;

Vista la legge 286/99 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L.vo 165/01;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. di prendere atto delle determinazioni assunte dal Nucleo di valutazione nel verbale del 13.01.2012, sopra richiamato e di approvarne il contenuto.
2. di incaricare gli Uffici di liquidare in favore dei sigg.ri responsabili dei settori l'importo dell'indennità di posizione e corrispondente ad indennità di risultato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati come verificati e di liquidare il compenso previsto per il Presidente ed i membri del Nucleo di valutazione,

secondo e l'impegno di spesa assunto con deliberazione 18/2011 esecutiva.

3. di incaricare il responsabile dell'Ufficio di ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.
4. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267/00;
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione ad hoc resa.



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

L'anno 2012 nella sede comunale il giorno tredici alle ore 19.00 del mese di gennaio si è riunito il nucleo di valutazione composto dal Dott. Guido Mazzocco (Presidente), Dott. Umberto Quaresima (Membro) Dott. Ivano Moreschini (membro con funzioni anche di Segretario) per procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai responsabili dei settori e servizi comunali nel corso dell'anno 2011.

Esaminati preliminarmente:

▲ I Decreti di Nomina;

1. Il contenuto della deliberazione G.C. 42/2011 (di approvazione di accordo decentrato e provvedimenti in materia di personale) e n. 61/2011 con le quali, tra l'altro si fissavano obiettivi da perseguirsi a carico dei responsabili dei settori;
2. Il programma triennale ed annuale dei lavori pubblici;
3. Il prospetto delle risorse attribuite ai responsabili dei servizi e le finalità dei budgets;
4. Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
5. I cartellini segna presenze con straordinari eseguiti;
6. La determinazioni dei responsabili dei servizi;
7. Il bilancio relativo all'anno finanziario 2011 ed i documenti previsionali e programmatici;
8. La relazione verbale del Segretario comunale, che ha riferito sui singoli responsabili in ordine anche allo spirito di servizio, alle qualità intrinseche, all'efficienza, alla formazione, alla gestione delle risorse umane e delle pubbliche relazioni, al risparmio conseguito dell'Ente, all'ottimizzazione raggiunta dai servizi, alla comunicazione e gestione delle relazioni esterne, alla risoluzione di conflitti all'interno, alla motivazione, al coinvolgimento ed alla responsabilizzazione degli altri dipendenti;
9. Le mansioni singolarmente svolte;
10. Il numero e la complessità dei procedimenti assegnati;
11. Il livello di partecipazione ai processi di programmazione e controllo;
12. La rilevanza politico - strategica.
13. L'informatizzazione servizi demografici (rapporti con istituzioni sovraordinate e lavori preparatori del censimento della popolazione);
14. L'aggiornamento atti sulla base delle novità normative;
15. L'attuazione obiettivi programmatici del piano di zona;
16. L'andamento riscossioni entrate tributarie, gestione residui e passivi;
17. La relazione e conto annuale del personale e attuazione piano di formazione del personale;
18. Il numero delle pratiche SCIA/DIA e permessi a costruire;
19. L'andamento sanzioni per infrazioni al codice della strada gestione eventi;

20. Atteso che le interpretazioni recenti, anche recenti, del succitato Decreto legislativo propendono per la quasi totale inapplicabilità dello stesso a nuova tornata contrattuale nonostante l'Ente abbia approvato nei termini il regolamento di gestione della performance con deliberazione G.C. 33/2011;

Dato atto che in tale sede viene anche eseguito controllo gestionale, il Nucleo di valutazione come sopra composto riporta in sintesi le proprie determinazioni:

"Si ritiene opportuno attribuire ai Responsabili dei settori l'indennità di risultato nella misura indicata percentualmente nelle schede per i risultati conseguiti. Tutti i dipendenti hanno inoltre consentito all'Amministrazione comunale di trarre benefici dalle attività richiamate in narrativa".

Il presente verbale viene rimesso alla Giunta Comunale per la definitiva approvazione e per gli eventuali provvedimenti di liquidazione.

F.to Dott. Guido Mazzocco

F.to Dott. Umberto Quaresima

F.to Dott. Ivano Moreschini

A questo punto considerata l'opportunità di procedere alla valutazione del risultato raggiunto dal Dott. Guido Mazzocco, nella qualità di Segretario generale si invita l'interessato ad uscire dall'aula.

I membri del Nucleo di valutazione, che hanno già esaminato il contenuto delle sopra richiamate deliberazioni ed i programmi/risultati ottenuti dall'amministrazione comunale esprimono "soddisfazione per i risultati raggiunti dal Segretario comunale anche in considerazione dell'ottimale funzionamento di tutti i settori e delle attività del Comune".

F.to Dott. Umberto Quaresima

F.to Dott. Ivano Moreschini

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

Sig. Natale Baldi		
1	Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione	15
2	Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale ed dei collaboratori di gestione risorse umane	10
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie	15
4	Attitudine alle relazioni con l'utenza	10
5	Gestione presenza ed impegno	15
6	Attitudine all'innovazione e allo sviluppo Know	15
7	Problem solving ed autonomia nella gestione del cambiamento	10
8	Collaborazione con altri settori	10

Si propone la liquidazione pari al 25% dell'indennità di posizione, punteggio 100

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

Dott. Ssa Denise Bonuglia		
1	Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione	15
2	Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale ed dei collaboratori di gestione risorse umane	10
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie	15
4	Attitudine alle relazioni con l'utenza	10
5	Gestione presenza ed impegno	15
6	Attitudine all'innovazione e allo sviluppo Know	15
7	Problem solving ed autonomia nella gestione del cambiamento	10
8	Collaborazione con altri settori	10

Si propone la liquidazione pari al 25% dell'indennità di posizione, punteggio 100

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

Ing. Marco Callori		
1	Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione	9
2	Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale ed dei collaboratori di gestione risorse umane	5
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie	7
4	Attitudine alle relazioni con l'utenza	7
5	Gestione presenza ed impegno	13
6	Attitudine all'innovazione e allo sviluppo Know	15
7	Problem solving ed autonomia nella gestione del cambiamento	10
8	Collaborazione con altri settori	4

Note: la riduzione, rispetto al punteggio massimo deriva principalmente da:

- ritardo nella gestione delle liquidazioni con applicazioni di interessi, pur comprendendo le difficoltà derivanti dal patto di stabilità.
- citazioni per non ottimale gestione del patrimonio immobiliare.
- ritardo nella consegna delle proposte di deliberazioni consiliari.
- mancata evasione di pratiche più datate(a titolo esemplificativo ma non esaustivo vedasi acquisizione aree "Parco Acqua santa").
- mancata risposta a note del Segretario generale e degli Amministratori.

Si propone la liquidazione pari al 10% dell'indennità di posizione, punteggio 70

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

Dott. Alessandro Buttarelli		
1	Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione	15
2	Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale ed dei collaboratori di gestione risorse umane	10
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie	15
4	Attitudine alle relazioni con l'utenza	10
5	Gestione presenza ed impegno	15
6	Attitudine all'innovazione e allo sviluppo Know	15
7	Problem solving ed autonomia nella gestione del cambiamento	10
8	Collaborazione con altri settori	10

Si propone la liquidazione pari al 25% dell'indennità di posizione, punteggio 100

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

Sig. Pietro Milana		
1	Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione	15
2	Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale ed dei collaboratori di gestione risorse umane	10
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie	15
4	Attitudine alle relazioni con l'utenza	10
5	Gestione presenza ed impegno	15
6	Attitudine all'innovazione e allo sviluppo Know	15
7	Problem solving ed autonomia nella gestione del cambiamento	10
8	Collaborazione con altri settori	10

Si propone la liquidazione pari al 25% dell'indennità di posizione, punteggio 100

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE
|X| GIUNTA COMUNALE

N° 22 del 9 maggio 2012

OGGETTO: Verifica risultati dell'attività dei responsabili dei settori a cura del Nucleo di valutazione.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 08..05.2012

IL RESPONSABILE F.to Dott. Guido Mazzocco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 08.05.2012

IL RESPONSABILE F.to Natale Baldi

letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to **Avv. Marco Mampieri**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Guido Mazzocco**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N° ___ Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune oggi ___ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al ___ ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. Contestualmente alla pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. ___ trasmesso ai Consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del T.U. degli EE.LL.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Guido Mazzocco**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione secondo quanto stabilito dall'art. 134 comma III° del T.U.EE.LL. è divenuta esecutiva ad ogni effetto il

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Addì ___

IL SEGRETARIO COMUNALE